

29 stycznia

Warszawa



# ANALIZA DANYCH ZA POMOCĄ TABEL PRZESTAWNYCH

PRAKTYCZNE WYKORZYSTANIE APLIKACJI MS EXCEL

## W PROGRAMIE

- ✓ Zarządzanie tabelą przestawną
- ✓ Formatowanie i zmiany danych tabeli przestawnej
- ✓ Wykresy przestawne
- ✓ Wstęp do PowerPivot

## TRENER SZKOLENIA

### Przemysław Pedrycz

wykwalifikowany prelegent, specjalista w zakresie MS Office i CompTIA. Od wielu lat certyfikowany trener, specjalizujący się w prowadzeniu szkoleń i kursów komputerowych z zakresu: Word, Excel, Power Point, Access, Outlook, Comptia A+.

## PROJECT MANAGER

### Justyna Baryła-Rychert

 +48 505 273 483

 justyna.baryla@projektgamma.pl

 [www.szkoleniaekspertkie.pl](http://www.szkoleniaekspertkie.pl)



Szkolić powinien się każdy – bardzo łatwo się o tym przekonać patrząc na zmieniające się trendy, nowe rozwiązania technologiczne, nie wspominając już o osobistej chęci podnoszenia kwalifikacji. Szkolenia organizowane są w różnych dziedzinach: w finansach, marketingu, prawie, biznesie, szkolenia językowe, interpersonalne, czy informatyczne. W odpowiedzi na potrzeby naszych czytelników przygotowaliśmy ranking firm szkoleniowych, który pomoże zorientować się w pozycji firm szkoleniowych. Na podstawie nadesłanych do redakcji ankiet stworzyliśmy zestawienie w ramach

którego uszeregowaliśmy firmy wg wielkości przychodów po I półroczu 2016 r., zakresu prowadzonych szkoleń, liczby wykładowców oraz liczby klientów instytucjonalnych i indywidualnych. W poszczególnych kategoriach przyznaliśmy punkty, których suma zdecydowała o pozycji w rankingu. Bezdyskusyjnym liderem jest firma GAMMA D.DIDIUK i M.WASILEWSKI.

#### NAJLEPSZE FIRMY SZKOLENIOWE PO I PÓŁROCZU 2016 R

	NAZWA FIRMY	OSOBA ZARZĄDZAJĄCA	ZAKRES PROWADZONYCH SZKOLEŃ							LICZBA WYKŁADOWCÓW/ pkt	LICZBA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH/ pkt	LICZBA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH/ pkt	WIELKOŚĆ PRZYCHODÓW/ pkt	SUMA PKT
			DLA OSÓB PRACUJĄCYCH W BRANŻY FINANSOWEJ/pkt	MARKETING/ REKLAMA/ pkt	PRAWNE/ pkt	BIZNESOWE/ pkt	JĘZYKOWE/ pkt	INTERPERSONALNE/ pkt	INFORMATYCZNO- KOMPUTEROWE/ pkt					
1	GAMMA D.DIDIUK I M.WASILEWSKI	MICHAŁ WASILEWSKI, DAWID DIDIUK	1	1	1	1	1	1	1	4	4	5	3	23
2	MDDP AKADEMIA BIZNESU	ADAM NIEDZIOLKA	1	0	1	1	1	1	1	5	3	5	3	22
3	FUTURE CENTRE TRAINING CORPORATION KICIŃSKI I WSPÓLNICY	MARCIN KICIŃSKI	1	1	1	1	1	1	1	5	3	4	2	21

## ANALIZA DANYCH ZA POMOCĄ TABEL PRZESTAWNYCH

### PRAKTYCZNE WYKORZYSTANIE APLIKACJI MS EXCEL

Dzięki uczestnictwu w szkoleniu uzyskają Państwo możliwość sprawnej analizy i syntezy danych. Nauczą się Państwo korzystać z zaawansowanych funkcji Excela.

Wiedza przyswojona na naszym szkoleniu pozwoli zaoszczędzić czas. Uczestnicy po ukończeniu szkolenia będą w stanie dowolnie modyfikować tabelę przestawną, budując w ten sposób nowy raport lub zestawienie.

Dane przedstawione w tabeli przestawnej można na różne sposoby przedstawić na wykresie przestawnym. Dzięki temu zestawienia przez Państwa stworzone przybiorą elegancką formę prezentacji.

W szkoleniu duży nacisk zostanie położony na dostosowanie programu MS Excel do indywidualnych potrzeb wynikających chociażby z uwarunkowań danej organizacji oraz różnych sposobów prezentowania analiz.

Jeśli często analizujesz duże zbiory danych to szkolenie jest dla Ciebie!

# ANALIZA DANYCH ZA POMOCĄ TABEL PRZESTAWNYCH

## PRAKTYCZNE WYKORZYSTANIE APLIKACJI MS EXCEL



### PROGRAM SZKOLENIA

29 stycznia 2018 r.

#### Moduł 0: Wprowadzenie

- Wprowadzenie do analizy danych
- Formatowanie danych jako tabela
- Czym jest tabela przestawna
- Dlaczego i kiedy stosować tabele przestawne

#### Moduł 1: Tworzenie tabeli przestawnej

- Przygotowanie danych do analizy
  - Tworzenie tabel przestawnych
- Budowa tabeli przestawnej – nazewnictwo

#### Moduł 2: Zarządzanie tabelą przestawną

- Zmiana położenie tabel,
- Przenoszenie tabel,
- Dodawanie danych do tabeli przestawnej
- Zmiana układu pól,
- Dodawanie pól do obszarów tabeli przestawnej

Wyświetlanie i ukrywanie danych w tabeli przestawnej

Filtrowanie danych w oddzielnych arkuszach

#### Moduł 3: Zmiany w tabeli przestawnej

- Zmiana nazwy pól w tabeli przestawnej,
- Zmiana źródła danych tabeli przestawnej,
- Odświeżanie danych w tabeli przestawnej.
- Zmiana nazwy tabeli

#### Moduł 4: Formatowanie danych tabeli przestawnej

- Zmiana układu tabeli przestawnej,
- Zmiana stylu tabeli przestawnej.



### TRENER

Przemysław Pedrycz

wykwalifikowany prelegent, specjalista w zakresie MS Office i CompTIA. Od wielu lat certyfikowany trener, specjalizujący się w prowadzeniu szkoleń i kursów komputerowych z zakresu: Word, Excel, Power Point, Access, Outlook, Comptia A+.

Uzyskał takie certyfikaty jak: MCT (Microsoft Certified Trainer), Microsoft Office Specialist (Word, Excel, Power Point, Outlook), Egzaminator ECDL (core, advanced, e-citizen, webstarter), Kursy Microsoft: 2279, 2285, 2274, 2275, 2276, 2277, Micros Res 9700, Micros Res 3700, Zaawansowany ECDL Power Point, Access, Advanced ECDL Word-processing, Advanced ECDL Spreadsheet, City & Guilds Website Design Level 3, City & Guilds Visual Basic.Net, Programowanie internetowe, Administrator sieci Mak (program Biblioteki Narodowej), Język migowy dla nauczycieli poziom 1-3. Trener prowadzący zajęcia na szkoleniach otwartych i zamkniętych z tematyki MS OFFICE, w tym realizował warsztaty „MS Excel 2007/10 w praktyce finansowej” , „Excel w dziale HR”na każdym poziomie zaawansowania, m.in. dla PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., Trade Trans Sp. z o.o. Tauron Dystrybucja.



# ANALIZA DANYCH ZA POMOCĄ TABEL PRZESTAWNYCH

## PRAKTYCZNE WYKORZYSTANIE APLIKACJI MS EXCEL



### PROGRAM SZKOLENIA

#### **Moduł 5: Prezentacja danych tabeli przestawnej**

- Zmiana funkcji dla pól (Suma, Średnia, licznik, minimum, maksimum)
- Sortowanie danych w tabeli przestawnej,
- Filtrowanie danych w tabeli przestawnej,
- Grupowanie danych w tabeli przestawnej,
- Pokazywanie wartości jako ... (Udział procentowy, YTD,
- Tworzenie pól obliczeniowych,
- Elementy obliczeniowe,
- Opcje tabeli przestawnej,

#### **Moduł 6: Zaawansowane możliwości tabel przestawnych**

- Uwzględnianie danych z wielu zakresów,
- Pobieranie danych z danych zewnętrznych (sql server),
- Publikacja tabeli przestawnej na stronie internetowej,

#### **Moduł 7: Wykresy przestawne**

- Tworzenie wykresów przestawnych
- Modyfikacja wykresów
- Formatowanie danych
- Stosowanie fragmentatorów

#### **Moduł 8: Wstęp do PowerPivot**

- Tworzenie modeli danych
- Dodawanie danych do modelu danych
- Łączenie danych przy pomocy widoku diagram – tworzenie relacji
- Tworzenie tabeli przestawnej w Power Pivot
- Tworzenie pól obliczeniowych przy pomocy Related

#### **Moduł 9: Ćwiczenia praktyczne**

- Ćwiczenia - szukanie odpowiedzi przy użyciu tabel przestawnych
- Ćwiczenia – analiza przypadków
- Ćwiczenia – analiza YTD
- Pytania i odpowiedzi



### TRENER

Przemysław Pedrycz

#### AGENDA

29 stycznia

09.30 – poranna kawa i rejestracja uczestników

10.00 – rozpoczęcie szkolenia

11.30 – przerwa

13.30 – lunch

15.00 – przerwa

17.00 – zakończenie szkolenia



# ANALIZA DANYCH ZA POMOCĄ TABEL PRZESTAWNYCH

## PRAKTYCZNE WYKORZYSTANIE APLIKACJI MS EXCEL

29 stycznia 2018 r.

Prosimy o wypełnienie i przesłanie formularza faksem na numer (22) 266 08 51  
lub po zeskanowaniu, na adres e-mail: justyna.baryla@projektgamma.pl

IMIĘ I NAZWISKO		
STANOWISKO	E-MAIL	
NAZWA FIRMY (ZAMAWIAJĄCY)		
ADRES SIEDZIBY		
NUMER NIP	TELEFON, FAKS	
<b>Dane do faktury:</b>		
PEŁNA NAZWA FIRMY	ULICA	
KOD POCZTOWY	MIASTO	<small>Informacja, że jest przedsiębiorcą posiadać NIP i numer VAT i posiada numer NIP</small>
<b>Dane do wysyłki faktury*:</b>		
MIASTO	KOD POCZTOWY	ULICA

### Cena obejmuje:

Uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe, przerwy kawowe, lunch, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

W przypadku wycofania zgłoszenia w terminie późniejszym niż 14 dni przed warsztatami, uczestnik zostanie obciążony kosztami w wysokości 20% wartości zamówienia.

Wycofanie zgłoszenia w terminie późniejszym niż 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia nie zwalnia uczestnika z obowiązku zapłaty 100% wartości zamówienia. Odwołanie zgłoszenia musi być dokonane w formie pisemnej. Możliwe jest zgłoszenie zastępstwa uczestnika inną osobą. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie oraz do odwołania Wydarzenia.

Wpłaty należy dokonać na konto:

Gamma D.Didiuk i M.Wasilewski Sp. J.  
01-612 Warszawa, ul. Mysłowicka 15  
Nr konta: 26 1140 2017 0000 4102 0842 7785  
Jako tytuł przelewu prosimy podać:

Tabele przestawne

Rezygnację z udziału należy przysyłać listem poleconym na adres Organizatora. Nieodwołanie zgłoszenia i niewzięcie udziału w Wydarzeniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest przysłanie do organizatora zgłoszenia.

690 zł

(ceny netto należy powiększyć o należny podatek VAT 23%)



## Kontakt

Justyna Baryła, tel.: +48 505 273 483  
e-mail: justyna.baryla@projektgamma.pl

Zgłoszenia prosimy wysyłać  
na numer faksu: (22) 266 08 51

Pieczętka firmy

Data i podpis

Administratorem danych osobowych jest GAMMA D.Didiuk i M.Wasilewski Sp. j. ul. Mysłowicka 15, 01-612 Warszawa. Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie w celach związanych z wystawieniem faktury oraz w celach związanych z uczestnictwem w szkoleniu. Po wyrażeniu zgody Państwa dane będą przetwarzane w celach marketingowych administratora danych. Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, poza tymi które są upoważnione na podstawie przepisów prawa. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawian